

LOGIN über die Website <https://www.office.com>

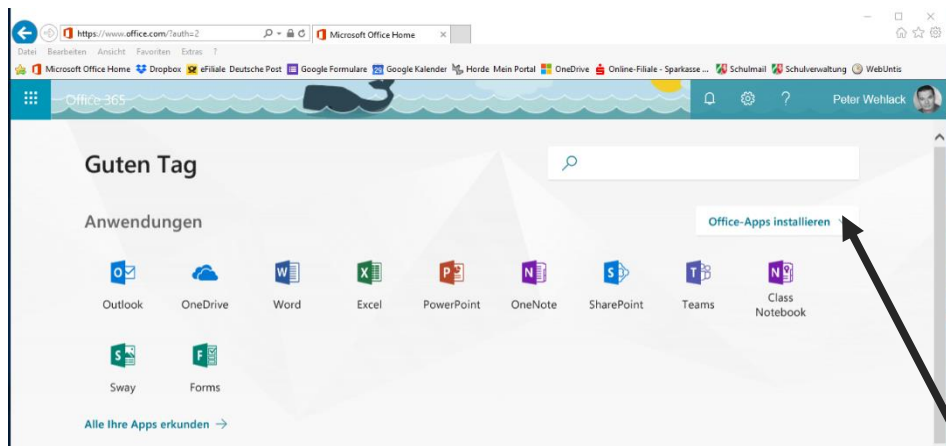
Loginname: [Max.muster@fnr-kamen.de](mailto:Max.muster@fnr-kamen.de)

Also genauso wie in der Schule mit dem Zusatz: @fnr-kamen.de

Passwort: entspricht dem Passwort in der Schule

Dieser Name ist zugleich auch die E-Mail Anschrift.

Nach der Anmeldung startet das Office365 Portal

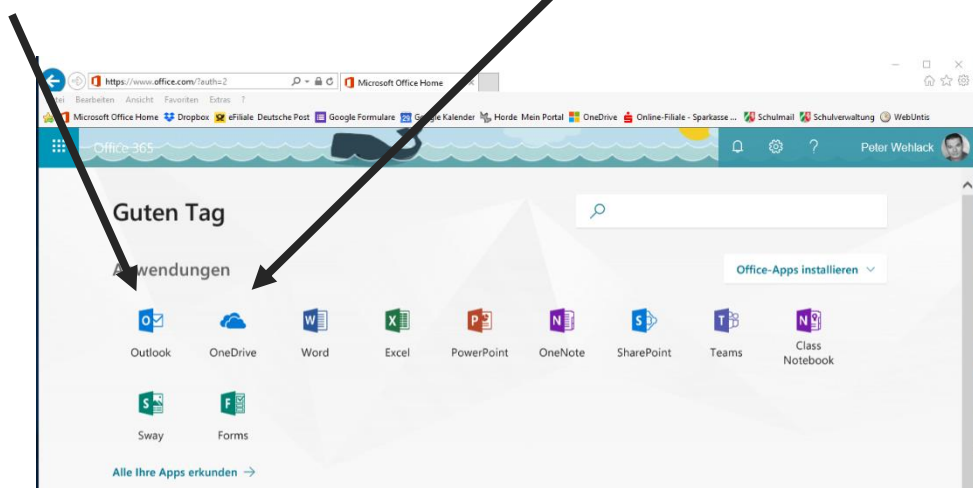


Im Office365 Portal kann man mit allen Office Anwendungen **online** arbeiten oder diese auf dem eigenen PC, einem Tablet und einem Handy (max. 5 Installationen je Gerät) installieren.

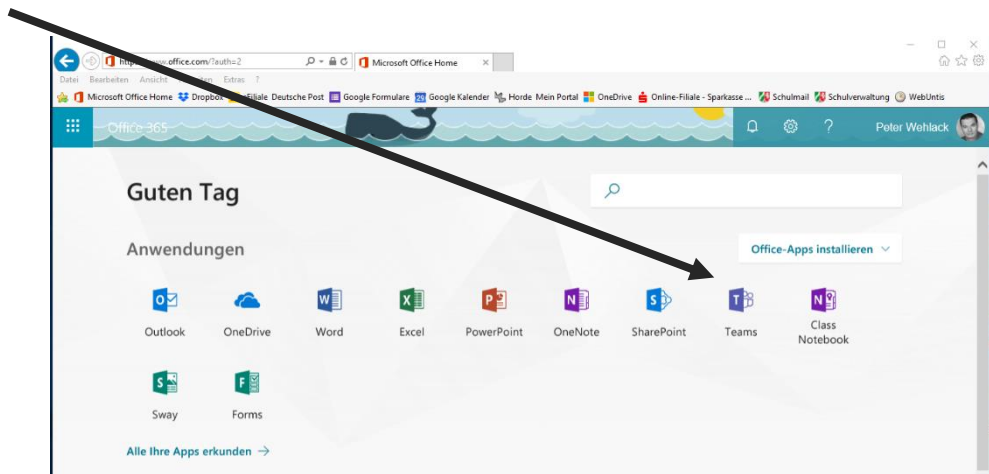
Um das **kostenfreie** Officepaket auf dem eigenen Endgerät zu installieren (vorher ist es sinnvoll bestehende Versionen zu entfernen) auf den Button klicken.

Im **ONEDRIVE** steht jedem Nutzer 1 TB Speicher zur Verfügung.

E-Mails werden in **OUTLOOK** verwaltet.



**TEAMS** ermöglicht es in Gruppen direkt miteinander zu chatten und Dokumente zu erstellen und bearbeiten.



Die Kolleginnen und Kollegen werden vorrangig über das Modul Teams mit den Schüler\*innen arbeiten. Dazu legt jede Kollegin/ jeder Kollege für seinen Unterricht eine neue Gruppe an z.B. Klasse 08B-Mathe. Über diese Gruppe erhalten die Schüler\*innen Aufgaben bzw. können diese -sofern gefordert- abgeben. Auch die Kommunikation via Chat für eventuelle Probleme und Fragen mit der Kollegin/dem Kollegen läuft über diese Gruppen.

Im **SHAREPOINT** findet man den FNR-Newschannel. Dort werden aktuelle Informationen und Dokumente zur Verfügung gestellt.

<https://fnrkamen.sharepoint.com/sites/FNR-Newschannel>

Die ursprünglich angedachte Form, die Materialien über den Punkt **SHAREPOINT** zu nutzen, wurde zugunsten der TEAMS-Version geändert. Jedoch bemühen wir uns auch hier alle Aufgaben im FNR-Newschannel unter dem Punkt **Dokumente** noch einmal zu hinterlegen.

